

Утверждено  
приказом ГАПОУ УКГП  
« 19 » апреля 2017 г

**Положение**  
о внутренней системе оценки качества образования  
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
Учалинский колледж горной промышленности  
(ГАПОУ УКГП)

г. Учалы

## **1. Общие положения.**

- 1.1 Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13 ч.3, ч.7 ст.28);
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП ППССЗ);
  - Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
  - Уставом Колледжа.

1.2 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ УКГП определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования (далее – СОКО), т.е. организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования представляет собой систему самоанализа деятельности колледжа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности колледжа с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители, педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников колледжа.

1.5 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования функционирует во взаимосвязи с системой внутриколледжного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью колледжа, направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования, учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.7. Внутренняя система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса и проводится в соответствии с утвержденным Планом работы колледжа на текущий учебный год.

1.8. Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

1.9. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.10. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится директором колледжа.

1.11. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором колледжа.

1.12. Педагогический совет ОУ имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы качества образования**

2.1 Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;

- получение регулярной достоверной информации о качестве профессионального образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;

- своевременное выявление изменений в образовательном процессе и вызвавших их факторов;

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям ФГОС СПО в рамках реализуемых ОП и запросам основных потребителей образовательных услуг;

- построение рейтинговых показателей качества образования (по дисциплинам, курсам, специальностям);

- расширение общественного участия в управлении образованием в колледже;

- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;

- создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы профессионального образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений;

- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности.

2.3 Функциями системы оценки качества образования являются:

- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Колледжа; координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.3 Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор колледжа в соответствии с законом РФ "Об образовании", Конвенцией о правах ребенка, Уставом.

2.4 Принципы ВСОКО: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, целевое назначение, формирование механизма единой системы сбора, обработки, хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности.

2.5 При проведении процедур ВСОКО оценивается:

- -качество условий осуществления образовательного процесса;
- - качество образовательных программ;
- - качество освоения образовательных программ обучающимися;
- -качество работы педагогических работников.

### **3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования**

3.1 При проведении мониторинга организации работы по приему в колледж анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации ;

- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

- наличие Устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа;

- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);
- приказы о зачислении в колледж.

3.2 При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников

3.3 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора, заведующим отделением на основании ежемесячного плана-контроля за учебно-воспитательным процессом.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью. Заполненные формы посещений сдаются в учебную часть.

3.4 При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; наличие и качество учебно-методической документации;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

3.5 При проведении контроля качества образовательного процесса анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся колледжа (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (ведомости ежемесячной аттестации, рапорта);
- результаты входного контроля;
- результаты контрольных административных срезов (административных контрольных работ);
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);
- результаты участия обучающихся колледжа в конкурсах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях различных уровней.

3.6. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты государственной итоговой аттестации ( % дипломов с отличием , доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично);

3.7 При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- локальные акты по организации воспитательной работы в колледже;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления
- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции и т.д.).

3.8 При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.9 При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.
- наличие и соответствие сайта колледжа нормативным требованиям.

3.10 При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников.
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками колледжа;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии колледжа
- % педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно- практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт

3.11 При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю профессии/ специальности.

3.12 При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом колледжа (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников колледжа в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников колледжа).
- удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);
- удовлетворенности работодателя (отзывы с практик);

3.13 По итогам анализа полученных данных готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива колледжа, учредителя, родителей, общественности.

3.14 Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне колледжа.

#### **4. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования**

4.1 Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители.

План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений колледжа

4.2 Виды внутреннего контроля:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по содержанию: тематический, фронтальный или комплексный, персональный.

4.3 Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень колледжа и уровень цикловых методических объединений преподавателей – предметников, мастеров производственного обучения.

4.4 Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

## **5. Распределение функциональных обязанностей участников внутренней системы оценки качества образования**

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, предметно-цикловые комиссии, кураторов учебных групп и педагогов.

### **5.1 Администрация:**

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСО-КО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ГАПОУ УКГП и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, самообследование деятельности колледжа за календарный год ) на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

### **5.2 Педагогический совет:**

- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в колледже;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;



- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.

#### 5.3 Цикловые комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- содействуют проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

#### 5.4 Кураторы учебных групп:

- проводят контроль за обучением каждого студента;
- своевременно доводят итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию для дальнейшего анализа администрации колледжа.

#### 5.5 Преподаватели и мастера производственного обучения:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам, тестирования, контрольных срезов;
- своевременно предоставляет информацию в учебную часть, заведующему отделением.

### **6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

6.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным потребителям результатов ВСОКО, размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа.

**Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования**

| <b>Направления контроля</b>                         | <b>Объекты</b>   | <b>Показатели</b>  | <b>Методы</b>   | <b>Порядок сбора данных</b>   |
|---|--|--|---|---|
| Образовательные результаты (внутренняя оценка)<br>- | Обучающиеся колледжа   | % успеваемости<br>- % обучающихся на «4» и «5»<br>общий и по циклам УП и практике;<br>- доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства,<br>-отзывы работодателей о качестве подготовки студентов колледжа | Статистическая обработка ведомостей ежемесячной и промежуточной аттестации,<br>статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов, анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов колледжа | Ежемесячно, по результатам сессий, по результатам учебного года     |
| Качество подготовки выпускников                     | Обучающиеся выпускных групп всех профессий и специальностей (очной и заочной формы обучения) | - % студентов от общего числа выпускников допущенных к ГИА в разрезе специальностей и профессий<br>- % студентов прошедших ГИА от общего числа допущенных к ГИА  | Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителей работодателей -членов ГЭК   | Последняя неделя января для ППКРС и последняя неделя июня для ППССЗ |

|   |             |   |                                       |  |
|---|-------------|---|---------------------------------------|--|
|   |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % студентов от общего числа допущенных к ГИА получивших оценки 4» и «5» на защите</li> <li>- % студентов получивших дипломы с отличием; отзывы работодателей по итогам ГИА</li> </ul>  |                                       |  |
| Трудоустройство выпускников по профилю специальности                              | Выпускники  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество трудоустроенных выпускников;</li> <li>- количество выпускников продолживших обучение;</li> <li>- количество трудоустроенных от общего числа выпускников: детей сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ</li> </ul> | Анализ информации, полученной от ЦЗН. | Сбор информации о трудоустройстве выпускников в течение 1 года после выпуска                         |
| Удовлетворенность потребителей услуг организацией и условиями обучения в колледже | Обучающиеся | - % обучающихся , положительно отзывавшихся об организации и условиях обучения в колледже в разрезе специальностей/профессий  | Анкетирование, собеседование          | Проведение мониторинга и обработка результатов психологами колледжа – в начале и конце учебного года |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | - отсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество их предоставления   |  |   |
| Информационное обеспечение<br>-                              | Фонд библиотеки колледжа               | данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК профессий и специальностей реализуемых в колледже.- количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся.<br>- количество наименований российских журналов, доступных студентам колледжа, | Анализ информации, предоставленной библиотекой колледжа  | Представление данных на конец календарного года и на начало учебного года |
| Информационно-техническое обеспечение количества компьютеров | Информационно-техническое оборудование | Доля обеспечения компьютерами (число компьютеров на 100 студентов)  | Статистическая обработка бухгалтерских документов, отчетов зав. кабинетов, мастерских, лабораторий | Анализ предоставленной информации в последнюю декаду декабря ежегодно     |

|                                     |   |   |   |  |
|-------------------------------------|---|---|---|--|
|                                     |   | <p>доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами</li> <li>- количество учебных классов, лабораторий, мастерских, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием</li> <li>- доля компьютеров, включенных в локальную сеть.</li> </ul> |   |  |
| Материально-техническое обеспечение | Оборудование для проведения лабораторно –практических занятий, практики | Смотры-конкурсы лабораторий, мастерских, кабинетов соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. требованиям ФГОС соответствующей профессии и специальности  | Анализ отчетов заведующих кабинетов, мастерских, лабораторий, Анализ паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий | Ежегодно октябрь, ноябрь и последняя декада июня |
| Методическое обеспечение            | Разработка УМД  | Количество методических материалов,   | Мониторинг методических   | Анализ отчетов педагогов и ПЦК                   |

|                           |                                   |  |  |   |
|---------------------------|-----------------------------------|--|--|---|
| -                         |                                   | <p>разработанных педагогами колледжа за отчетный период.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- % методического обеспечения самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС</li> <li>- % разработки УМК дисциплин / МДК, практик, соответствующих требованиям ФГОС</li> <li>- % разработки КОС по ПМ, МДК</li> </ul> | материалов в течение года,   | Заполнение форм отчета в последнюю декаду июня    |
| Кадровое обеспечение<br>- | Педагогические работники колледжа | <p>Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории.</li> <li>- доля педагогических работников,</li> </ul>                   | <p>Статистическая обработка данных аттестационных листов, сертификатов, удостоверений, документов об образовании.</p> <p>Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов</p> | Ежегодно в сентябре и июне текущего учебного года |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | соответствующих<br>занимаемой должности.<br>- доля преподавателей,<br>имеющих высшее<br>образование,<br>- доля педагогических<br>работников участников,<br>победителей и призеров<br>конкурсов<br>проф.мастерства и других<br>конкурсов по<br>направлению<br>профессиональной<br>деятельности различного<br>уровня |  |  |
|--|--|--|--|--|

**Справка  
по результатам анализа внутренней оценки качества образования  
в ГАПОУ УКГП**

|   |   |  |
|---|---|--|
| № |   |  |
| 1 | Цель анализа  |  |
| 2 | Сроки проведения анализа                              |  |
| 3 | Состав экспертной комиссии                            |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| 4 | Работа, проведённая в процессе анализа                |  |
|   |   | (посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации,            |
|   |   | состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое))                                |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| 5 | Результаты анализа                                    |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| 6 | Выводы  |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| 7 | Рекомендации и предложения                            |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| 8 | Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом | (указать где: на заседании ПЦК, на педсовете, совещании при зам.директора по УПР, индивидуально) |

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за составление справки: